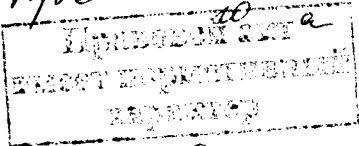


Проект



Наименование

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

А.С. Вереснев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04

03

18

*и поручить
разместить на сайте
Комитета
ссылку на проект*

№ _____

О порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Установить, что формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий и руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, осуществляется Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за счет и в пределах средств, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

3. Комитету по культуре Санкт-Петербурга в двухмесячный срок:

3.1. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга.

3.2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга.

3.3. Утвердить Методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга

Г.С.Полтавченко

П О Р Я Д О К
формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей
государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга
и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга,
подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет в соответствии с пунктом 2-2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2007 № 168 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга» порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – руководитель организации).

2. Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей организаций (далее – кадровый резерв) осуществляется в целях обеспечения:

эффективности подбора, расстановки и ротации руководителей организаций, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами;

содействия профессиональному и должностному росту, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности;

повышение качества управления в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – организация).

3. Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится в два этапа.

4. Конкурс может не проводиться, а руководитель организации подлежит включению в кадровый резерв в случае ликвидации или реорганизации организации (слияние, присоединение).

5. Организатором конкурса является Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет). Конкурс заключается в оценке профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов на должность руководителя организации (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также в определении победителя.

6. Комитет:

готовит объявление о проведении конкурса и обеспечивает его опубликование;

принимает заявления на участие в конкурсе (далее – заявления) и прилагаемые к ним документы, ведет их учет и обеспечивает их хранение;

проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема заявлений поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;

уведомляет кандидатов конкурса о результатах конкурса;

готовит извещение о результатах конкурса и обеспечивает его опубликование;

ведет списки лиц, включенных в кадровый резерв;
проводит анализ движения и состава кадрового резерва, определяет потребность в резерве кадров и перспективы его развития;
организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений.

7. Право на участие в конкурсе в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане), отвечающие требованиям, изложенным в объявлении о проведении конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

9. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва образуется комиссия по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут привлекаться эксперты – представители научных, образовательных учреждений либо других организаций.

Персональный состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются приказом Комитета.

10. На первом этапе конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе в кадровый резерв.

11. Объявление о проведении конкурса в кадровый резерв должно содержать:

наименование должности руководителя организации;

требования, предъявляемые к кандидату;

адрес места приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

порядок подачи документов в электронном виде;

дату и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

форму заявления;

перечень документов, прилагаемых к заявлению;

предполагаемую дату, время и место проведения конкурса;

информацию о порядке проведения конкурса.

12. Для участия в конкурсе в кадровый резерв необходимо представить следующие документы:

заявление;

согласие на обработку персональных данных;

анкету с фотографией 3 × 4 ;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов об образовании с приложениями, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

программа развития организации;

иные документы и материалы, подтверждающие высокий уровень квалификации, профессиональные достижения (при наличии таких документов).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме представляются в Комитет.

14. Комитет отказывает в приеме заявления и документов в случае, если:
несвоевременно представлены документы;
представлены документы не в полном объеме;
заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. В случае если по окончании срока приема заявлений не поступило ни одного заявления либо одно заявление, Комитет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Указанное в настоящем пункте решение подлежит опубликованию на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. На втором этапе конкурса, не позднее чем через 10 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, проводится оценка профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов (далее – оценка кандидатов).

18. Оценка кандидатов осуществляется в соответствии с методикой проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, которая утверждается приказом Комитета.

19. Комитет письменно уведомляет кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. По результатам проведения конкурса Комитет издает распоряжение о включении в кадровый резерв.

21. Документы, касающиеся организации и проведения конкурса, хранятся в Комитете в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы кандидатов, не признанных победителями конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

22. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств.

23. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:
на основании личного заявления гражданина;
в случае установления факта представления гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;
осуждения гражданина к уголовному наказанию;
в случае смерти либо признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

24. Гражданин, состоящий в кадровом резерве, с его согласия может быть назначен на вакантную должность руководителя организации по решению председателя Комитета, в случае соответствия гражданина квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя организации.

25. Порядок работы с кадровым резервом определяет Комитет.