

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2018 году субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп»

Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) объявляет о начале проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии на организацию и проведение в 2018 году мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп».

Предоставление субсидии производится в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 340 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» на основании распоряжения Комитета от 28.05.2018 № 257 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 340» для повышения престижа музейной работы и профессионального уровня музеев, осуществляющих учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, поощрения музеев за выдающийся вклад в развитие музейного дела, а также граждан Российской Федерации за поддержку развития музейного дела в Санкт-Петербурге.

Получателями субсидий могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с учредительными документами, видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры Санкт-Петербурга», а именно, осуществление деятельности в сфере культуры, искусства, образования в сфере культуры, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности (далее - получатель субсидии).

Социально ориентированная некоммерческая организация (далее - претендент на получение субсидии) в срок до 13 июля 2018 представляет в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (далее - заявка).

Заявка составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему извещению, на бумажном и электронном носителях (в формате Word). К заявке прилагаются документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему извещению, сопроводительное письмо и опись представляемых документов.

Заявка и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов и документов, указанных в пункте 2, должны быть пронумерованы, вместе прошиты и заверены подписью руководителя и оттиском печати социально ориентированной организации, подавшей заявку и документы

Документы, указанные в 6 – 12 приложения 2 к настоящему извещению, должны быть выданы на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Представленные в Комитет документы, указанные в настоящем пункте, претенденту на получение субсидии не возвращаются.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям постановления и распоряжения несут представившие их претенденты на получение субсидий.

Основаниями для принятия Комитетом решения о возврате заявки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов условиям предоставления субсидий, а также требованиям к указанным документам, утвержденным Комитетом.

Конкурсный отбор осуществляется Экспертной комиссией по проведению в 2018 году конкурсного отбора на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп».

При рассмотрении заявок и определении победителя конкурсного отбора экспертная комиссия исходит из следующих критериев:

опыт претендента на получение субсидии в проведении фестивалей, конкурсов и иных проектов в сфере культуры - от 0 до 20 баллов;

наличие положительных отзывов о проведенных ранее фестивалях, конкурсах и иных проектах в сфере культуры - от 0 до 10 баллов;

соответствие плана мероприятий по организации и проведению конкурса перечню мероприятий конкурса, утвержденному Комитетом (согласно приложению № 3 к настоящему извещению), - от 0 до 20 баллов;

наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для организации и проведения конкурса, - от 0 до 10 баллов;

экономическая обоснованность затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг при организации и проведении конкурса - от 0 до 20 баллов.

Победителем конкурсного отбора считается претендент на получение субсидии, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов, но не менее 60 баллов.

Последний срок подачи заявок – 13 июля 2018 (с 10.00 до 12.00)

Заявки, поступившие с нарушением установленной формы, при отсутствии необходимых документов, либо после указанной даты к рассмотрению не принимаются.

Заявки принимаются канцелярией Комитета по культуре Санкт-Петербурга по адресу: Невский пр., 40, кабинет 32

ежедневно по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Приложение № 1

ФОРМА

заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп»

Заявитель (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами, ИНН, КПП):	
Место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации:	
Запрашиваемые средства бюджета Санкт-Петербурга:	
Общий объем затрат на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (далее – конкурс) (руб.):	
Описание задач, решаемых в рамках конкурса: Ожидаемые результаты проведения конкурса: Календарный план-график подготовки и проведения конкурса:	

1. Кадровый, материальный, технический и иной ресурс, необходимый для подготовки и проведения конкурса:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, факс, e-mail
-----------	------------------------	----------------------------------

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации		
Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации		
Иные специалисты, привлекаемые для проведения конкурса		

2. Перечень проведенных ранее фестивалей, конкурсов и иных проектов в сфере культуры и искусства:

№ п/п	Наименование фестиваля, конкурса и иного проекта в сфере культуры и искусства	Дата проведения	Краткое описание фестиваля, конкурса и иного проекта в сфере культуры и искусства

3. Наличие положительных отзывов о проведенных ранее фестивалях, конкурсах и иных проектах в сфере культуры:

№ п/п	Наименование фестиваля, конкурса и иного проекта в сфере культуры	Дата проведения	Количество положительных отзывов в средствах массовой информации и положительных экспертных оценок о деятельности организации за 2016-2018 годы (указать количество и источники отзывов)

4. Экономическая обоснованность затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг при подготовке и проведении конкурса, по направлениям затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на организацию и проведение конкурса, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 340 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп».

№ п/п	Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
		сумма	сумма	источник финансир ования
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок, транспортных средств либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий конкурса			
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий конкурса сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж/демонтаж, доставка, обслуживание)			
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий конкурса			
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж/демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с проведением мероприятий конкурса			
5	Аренда костюмов, приобретение, изготовление предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий конкурса			
6	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы в связи с проведением церемонии награждения победителей конкурса			
7	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях конкурса			
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий конкурса (специалисты по сбору и обработке информации, по компьютерному проектированию и другие)			
9	Оплата транспортных услуг для участников мероприятий конкурса			

10	Оплата услуг (работ) по разработке и изготовлению информационных материалов, связанных с проведением мероприятий конкурса (буклеты, приглашения, презентации, дипломы)			
11	Выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений			
12	Оплата работ по изготовлению призов для лауреатов и номинантов конкурса			
13	Приобретение расходных материалов			
14	Оплата услуг по фото и видеосъемке			

(Ф.И.О. руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера

(подпись)

социально ориентированной
некоммерческой организации)

М.П.

Дата представления заявки в Комитет по культуре Санкт-Петербурга « ____ » _____ 2018г.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга для предоставления в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп»

1. Нотариально удостоверенные копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц, установленного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ (оригинал), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о государственной регистрации организации или листа записи единого государственного реестра юридических лиц, установленного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ (оригинал), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации.

4. Сведения о наличии кадровых, материальных, технических и иных ресурсов для организации и проведения мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

5. Отзывы в средствах массовой информации и экспертные оценки о деятельности организации за 2016 – 2018 годы (при наличии).

6. Справка (оригинал) об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код по КНД 1120101).

7. Справка (оригинал) Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов.

8. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года,

предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания за указанные нарушения, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства и (или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации на осуществление Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения организацией целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у организации иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2018 году на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп», заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (в свободной форме).

15. Письменное обязательство организации о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях в рамках конкурса «Музейный Олимп».

16. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в 2018 году, в срок и порядке, установленные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 340 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп» (далее – постановление), заверенное подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме).

17. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки), в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, утвержденными постановлением.

18. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации.

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий конкурса «Музейный Олимп»

1. Сбор заявок музеев Российской Федерации для участия в конкурсе.
2. Формирование жюри конкурса.
3. Подготовка выездного семинара - представления проектов, поданных на конкурс.
4. Рассмотрение жюри конкурса заявок музеев Российской Федерации и определение номинантов конкурса.
5. Проведение выездного семинара - представления проектов, поданных на

конкурс.

6. Подведение итогов конкурса и определение лауреатов конкурса.
7. Подготовка торжественной церемонии награждения лауреатов и номинантов конкурса.
8. Проведение торжественной церемонии награждения лауреатов и номинантов конкурса.